

Urząd Miasta Łaskarzew

Ul. Rynek Duży 32 im. J. Piłsudskiego

08 – 450 Łaskarzew

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**„Przywrócenie hali sportowej funkcji centrum sportu i rekreacji”**

WYKAZ DOKUMENTÓW:

I. Informacje ogólne (rozdział I)

II. Instrukcja dla oferenta (rozdział II)

III. Projekt umowy (rozdział III)

IV. Załączniki

VI. Opis przedmiotu zamówienia (rozdział V)

VII. Przedmiar robót

VIII. Specyfikacja techniczna

ZATWIERDZAM

Łaskarzew dnia 18.01.2012r

**CPV** 45.21.22.22-8

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do rozdziału I powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszystkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Specyfikacja zawiera 25 zapisanych stronach + przedmiar robót + kosztorys ślepy + dokumentacja projektowa.

ROZDZIAŁ I

**Informacje ogólne**

Miasto Łaskarzew reprezentowane przez Burmistrza Miasta Łaskarzew, mającego siedzibę w Łaskarzewie ul. Rynek Duży 32 im. J. Piłsudskiego, województwo mazowieckie, tel. (0 – 25) 68 – 45 – 250, fax. (0 – 25) 68 – 45 – 097, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:

**„Przywrócenie hali sportowej funkcji centrum sportu i rekreacji”**

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /Ustawa/ (jedn. tekst Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655, z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**ROZDZIAŁ II**

**Instrukcja dla oferenta**

##### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w specyfikacji przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP

8.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, póz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (oferent) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

8.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę (oferenta) złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

8.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

* 1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

a) Wykonawca (oferent) zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,

b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy (oferentowi) udostępnione,

c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

1. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)

9.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

**Przetarg nieograniczony  
„Przywrócenie hali sportowej funkcji centrum sportu i rekreacji”**

**nie otwierać do dnia 01.02.2012r. do godz. 1030**

oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia)

1. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
3. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

##### Oferenci przystępujący do przetargu spełniać musi następujące warunki:

* + 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej dzia­łalności lub czynności,   
       jeżeli ustawy nakładają obowiązek po­siadania takich uprawnień;

warunek:

* złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
* załączą zaświadczenia, że nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
* złożą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* złożą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  + 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

warunek:

* + - * wykonali w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres krótszy to w tym okresie minimum 1 zamówienie o podobnym charakterze i złożoności (np. remont (budowa) 1 hali sportowej, sali gimnastycznej lub innego wielkogabarytowego obiektu o wartości brutto nie mniejszej niż 350 000,00 /słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych/)

- złożą oświadczenie - załącznik nr 2

- przy realizacji zamówienia zatrudnią kierowników robót po­siadających   
uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane oraz spełniającego wymagania usta­wy o samorządzie zawodowym, inżynierów budownictwa,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapew­niającej wykonanie   
 zamówienia;

warunek:

* przedstawią polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych),

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamó­wień publicznych.

warunek:

- złożą oświadczenie - załącznik nr 2

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgod­nie z formułą „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale II pkt III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych doku­mentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wyko­nawca spełnił.

Zgodnie z Art. 26. ust. 3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,  
o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa  
w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

##### Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Wypełniony kosztorys ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik   
   nr 2**

*Dokumenty potwierdzające że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4. Aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

***Dokumenty potwierdzające że oferent posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.***

1. Uprawnienia budowlane kierownika budowy w zakresie robót budowlanych (specjalność konstrukcyjno-bu­dowlanej **bez ograniczeń)**
2. Uprawnienia budowlane kierownika w zakresie robót elektrycznych (w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych)
3. Kserokopie aktualnych zaświadczeń wydanych kierownikom budowy przez Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa stosowną do miejsca zamieszkania.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (minimum remont (budowa) hali sportowej, sali gimnastycznej lub innego wielkogabarytowego obiektu o wartości brutto nie mniejszej niż 350 000,00 /słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych/) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3**

1. Dane dotyczące podwykonawców i zakresu powierzonych im części zamówienia na **załączniku nr 4.**

**Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część robót podwykonawców, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania rodzaju powierzonej części zamówienia, oraz podania wartości powierzonej części zamówienia**

Zlecenie przez Wykonawców części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót, tj. wykonanych przez siebie i zleconych – (jeżeli dotyczy)

***Dokumenty potwierdzające że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.***

1. Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych),

*Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.*

*Zamawiający w przypadkach określonych rozporządzeniem może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.*

##### Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji robót – do dnia **18.05.2012 r.**

##### Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WAGA |
| **Cena oferty** | **- 100%** |

**I. Opis sposobu dokonania oceny kryterium – cena oferty**

Cena oferty (należy podać w PLN)

[(Cn / Cb)] x waga (100%) x liczba członków komisji

Cn - cena najniższa

Cb - cena badanej oferty

**II. Ocena ofert**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (wykonawcy), który spełnia wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłki rachunkowej Zamawiający poprawi ją na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Oferent w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego  
   w dokumentacji projektowej powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie – kosztorys ofertowy stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny ryczałtowej.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych i określać wartość realizowanych robót na dzień ich przekazania zamawiającemu zgodnie z ustalonym terminem.
7. Stawki i ceny wymienione przez oferenta w ofercie ostatecznej nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania umowy – **umowa ryczałtowa.**
8. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania, w tym także, uporządkowanie terenu itp.

.

##### Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Łaskarzew ul. Rynek Duży 32 im. J. Piłsudskiego 32,  
08 – 450 Łaskarzew pok. nr 6 (Sekretariat) nie później niż do 01.02.2012 r. do godz. 1000

wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

##### Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **01.02.2012r** o godz. **1030** Urzędzie Miasta Urząd Miasta w Łaskarzew, ul. Rynek Duży 32 im. J. Piłsudskiego 32, 08 – 450 Łaskarzew – sala konferencyjna II piętro.

##### Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca (oferent) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnie­nie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej UM (BIP), bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zamawiający na stronie internetowej umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

4.  W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

– jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie **internetowej** określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

##### Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

##### Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Podczas otwarcia ofert, zamawiający ogłosi m.in. nazwy wykonawców, ceny ofertowe.**

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert, oraz kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty .

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe  
i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

* jest niezgodna z ustawą;
* jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
  z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zapro­szonego do składania ofert;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówie­nia, jeżeli:

* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
* cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamó­wie­nia;
* w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro­wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześ­niej przewidzieć;
* postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia pub­licznego.

10 Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 Ustawy niezwłocznie powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim oferentom oraz na stronie internetowej urzędu - www.garwolin.pl (BIP).

##### Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale DZIAŁ VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami w sprawie postępowania przetargowego odbywać się będzie w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji telefaksem, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu do składania takich dokumentów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Ryszard Leszczyna – nr pok. 13 (II piętro)

tel. +48 (025) 68 – 45 – 250 wew.25.

w godzinach 830 – 1530.

Wszystkie istotne informacje (ogłoszenie, specyfikacja, zapytania i odpowiedzi, protesty i rozstrzygnięcia, ewentualne zmiany do specyfikacji, ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu przetargu) dotyczące niniejszego postępowania przetargowego zamieszczane są na stronie internetowej [www.miasto.laskarzew.pl](http://www.miasto.laskarzew.pl)

Oferenci pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, ze strony internetowej powinni pisemnie lub fax-em powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

##### Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

##### Informacja o ofertach częściowych, równoważnych i wariantowych

* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych;
* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

##### Wadium

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości - **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następują­cych formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworze­niu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto:

**BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁASKARZEWIE nr** **10 9217 0001 0000 1049 2000 0020**

z dopiskiem,,wadium na „Przywrócenie hali sportowej funkcji centrum sportu i rekreacji”.

Wadium wnoszone w formie: pieniężnej( dowód wpłaty), poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (oryginał) należy dołączyć w zamkniętej kopercie, przytwierdzonej do wewnętrznej koperty zawierającej ofertę, oznakowanej następująco:

Przetarg nieograniczony – **„Przywrócenie hali sportowej funkcji centrum sportu i rekreacji”.**

**WADIUM**

nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta

(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

- kwotę gwarancji;

- termin ważności gwarancji;

- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

1. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy”.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przed­stawiciela gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w spo­sób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia do 27.01.2012r do godz.12.00**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w poda­nym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez wykonawców zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

1. upływie terminu związania ofertą,
2. zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
3. unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego za­mówienia publicznego, pod warunkiem ze protesty zostały osta­tecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

**Zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy**:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że, wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz  
z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* 1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 proc. ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny   
     ofertowej brutto)
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewy­konania lub nienależytego   
     wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej   
     z następujących form:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy   
zamawiającego: BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁASKARZEWIE nr 10 9217 0001 0000 1049 2000 0020

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty odbioru końcowego robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważne do daty 15 dni późniejszej od daty odbioru ostatecznego.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający prze­chowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawia­jący zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetka­mi wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadze­nia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pienię­dzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia

i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości zama­wiający pozostawi kwotę 30 proc. wysokości zabezpieczenia.

8. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona najpóź­niej w 15 dniu po upływie gwarancji jakości.

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych  
w art. 94 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki,  
o których mowa w art. 93 ust. 1. PZP

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dnia podpisania umowy następujących dokumentów:

* 1. Oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązków wynikających z ustawy Prawo Budowlane.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  3. zobowiązania podwy­konawcy/ów o gotowości do współpracy przy realizacji przed­miotowego zamówienia zawierającego m.in. rodzaj powierzonej części zamówienia, wartość powierzonej części zamówienia

##### Warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie umowne:

* + 1. po odbiorze poszczególnych części robót (dokonanych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego), potwierdzonych protokołem procentowego zaawansowania wykonanych prac, podpi­sanym przez strony i przez inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego,
    2. na podstawie faktur częściowych wystawianych na zama­wiającego, do 70% wartości robót.
    3. w terminie 28 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawio­nej faktury częściowej lub końcowej.
    4. Wykonawca do faktury końcowej załącza pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów o dokonaniu zapłaty za wykonane roboty, zgodnie z załączonym protokołem odbioru (w przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców).

**ROZDZIAŁ III**

**1. Umowa projekt**

**2. Dodatkowe warunki dokonania zmian postanowień zawartej umowy**

UMOWA Nr (projekt)

W dniu **.........2012** r. pomiędzy **Miastem Łaskarzew** mającym siedzibę w 08 – 450 Łaskarzew,  
ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32, reprezentowanym przez:

1. **Burmistrza Miasta – Lidię Sopel - Sereję,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Łaskarzew – Marianny Siwińskiej**

zwanym dalej w tekście "Zamawiającym"

a

a firmą: .........................................................................................................................................

NIP: ............................................ , REGON: ..............................................

Telefon ............................................, fax ....................................................

wpisaną w ................................................................................................................................... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :.................................................................

zwaną dalej “Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w trybie przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie robót budowlanych pn**. „Przywrócenie hali sportowej funkcji centrum sportu i rekreacji”.**

2. Zakres robót obejmuje wszystkie roboty przedstawione w przedmiarze robót i kosztorysie ślepym.

§ 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy i Dziennika budowy;
   2. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
   3. odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 7;
   4. terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. prowadzenie robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
   2. zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.;
   3. wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy;
   4. zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy;
   5. zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy;
   6. dbanie o porządek na placu budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie  
      budowy w stanie wolnym od przeszkód komuni­kacyjnych;
   7. po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego jego własnością, jak również terenów są­siadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń;
   8. kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie *z* przepisami Prawa bu­dowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
   9. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie  
      uzasadniony konieczny do ich usunięcia.
   10. na każde żądanie Zamawiającego /inspektora nadzoru/ Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów przeznaczonych do budowy: certyfikat na znak  
       bezpieczeństwa, certyfikat, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
   11. wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów na terenie budowy, a także sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
   12. uczestniczenia w odbiorze końcowym Przedmiotu umowy dokonywanym przez Instytucje do tego uprawnione

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót;
   1. termin przekazania placu budowy wraz z dziennikiem budowy  
      i dokumentacją techniczną – do 7 dni od daty podpisania umowy
   2. termin zakończenia robót wraz z kompletem wymaganych dokumentów - do dnia 18.05.2012r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypad­kach:
   1. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
   2. nie przekazania w terminie wynikającym z ust. 1 pkt. 1) placu budowy;
   3. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Stro­ny nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgod­nie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności; wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy. Strona po­wołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumento­wania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań *z* tego tytułu. Rosz­czenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej;
   4. rozszerzenia zakresu rzeczowego robót w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu.

§ 4

1. Zamawiający powołał Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie Pana .................................................................... posiadającegouprawnienia budowlane Nr ........................................................w zakresie ...................................................;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie Pana.............................................................................posiadającegouprawnienia budowlane Nr .........................................................w zakresie .....................................................................
4. Wykonawca ustanawia kierownika robót elektrycznych w osobie Pana..............................................................posiadającegouprawnienia budowlane Nr .........................................................w zakresie .....................................................................
5. Kierownik budowy zobowiązuje się do wypełniania swych obowiązków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
6. Ewentualna zmiana kierownika budowy, kierownika robót wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zaaprobuje każdą proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu podstawowego.
8. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawcy zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
   1. …………………………………………………………………………………………….………………
   2. ……………………………………………………………………………………….……………………
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców zgodnie z przedłożonym zobowiązaniem:
   1. ……………………………………………………………………….……………………………………
   2. ……………….……………………………………………………………………………………………
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość robót wykonywanych przez podwykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił do akceptacji Zamawiającego umowy  
   z podwykonawcami wymienionymi w ust. 2, a Zamawiający zaakceptował je.
5. W przypadku gdy część zamówienia wykonywał (li) będzie (ą) podwykonawca(y) generalny wykonawca, aby otrzymać całość - 100% wynagrodzenia musi przedstawić pisemne oświadczenie podpisane przez podwykonawcę o uregulowaniu wszystkich płatności które należą się podwykonawcy za zrealizowane roboty.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do wykonania wszystkich robót siłami własnymi bez udziału  
   podwykonawców – w trakcie realizacji nie może wprowadzić podwykonawców do realizacji określonych zadań, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego
7. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ................................. (słownie: .........................................................)
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 może odbywać się fakturami częściowymi na podstawie protokółu procentowego zaawansowania wykonanych elementów robót, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru. Do faktury częściowej należy załączyć oświadczenie podwykonawcy(ów) o dokonaniu zapłaty za wykonane roboty, zgodnie z załączonym protokołem odbioru ( w przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców)
3. Zamawiający wyraża zgodę na wypłaty o łącznej wysokości do 70% kwoty, o której mowa  
   w ust. 1
4. Wykonawca do faktury końcowej załączy pisemne oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty za wykonane roboty, zgodnie z załączonym protokołem odbioru ( w przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców)
5. Zamawiający dokona płatności faktur częściowych, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 28 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury częściowej wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
6. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy w terminie 28 dni, od daty złożenia faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów inwestorskiego, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w następujących przypadkach;
   * pisemnej decyzji Zamawiającego o zaniechaniu wykonania zakresów rzeczowo-finansowych robót objętych kosztorysem ofertowym, który jest podstawą ustalenia ceny przedstawionej w ofercie.
   * zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia a koniecznych do wykonania w celu realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
     + z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
     + wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonanego zamówienia dodatkowego.
9. Wykonawca wykona roboty dodatkowe po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, stosując przy ich rozliczaniu następujące zasady wyceny, określone w ofercie:

- stawka roboczogodziny (R) zł

- koszty pośrednie (liczone od R+S) .... %

- koszty zakupu (liczone od M) . %

- zysk (liczony od R i S powiększonych o koszty ogólne) ..%

ceny materiałów i sprzętu zostaną ustalone na podstawie średnich cen; publikowanych kwartalnie przez SEKOCENBUD, stosowanie do kwartału w którym zostały wykonane roboty dodatkowe, nakłady rzeczowe na wykonanie robót dodatkowych, zostaną opracowane na podstawie Katalogów Scalonych Nakładów Rzeczowych, a w przypadku braku podstaw wyceny robót dodatkowych należy stosować Katalogi Nakładów Rzeczowych i w ostateczności kalkulację indywidualną.

Przedstawić kalkulację szczegółową, sprawdzoną przez Inspektora Nadzoru.

§ 7

1. Wykonawca będzie awizował Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na czternaście dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru, lecz nie później niż w terminie określonym w § 3 pkt. 1.2., pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, celem sprawdzenia, dokumenty odbiorowe m.in. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy, operat kolaudacyjny, protokoły badań wymagane prawem budowlanym.
3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru będzie faktyczne wykonanie całości robót objętych umową, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem do­konanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Brak potwierdzenia Inspektora Nadzoru osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru stanowi podstawę odmowy Zamawiającego do przystąpienia do czynności rozpoczynających odbiór.
5. Na wykonawcy ciąży obowiązek uczestniczenia w czynnościach odbioru robót.
6. Uchylanie się przez Wykonawcę od obowiązku o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności odbioru bez Wykonawcy
7. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawdzoną przez Inspektora nadzoru Inwestorskiego dokumentację powykonawczą wraz  
   z niezbędnymi do­kumentami, takimi jak: zatwierdzona w Starostwie Powiatowym inwentaryzacja geodezyjna, protokoły odbiorów, instrukcje obsługi, atesty i zezwo­lenia dotyczące urządzeń  
   i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy, Za­mawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usuniecie wad lub usterek.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia,  
   a umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie do wysokości uzgodnionej przez Strony.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
      2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - wwysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
      3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 20% wynagrodzenia umownego.
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
      1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury końcowej.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach: Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
   1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
   2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
   3. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je na okres jednego miesiąca i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożo­nego na piśmie;
   4. zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży  
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:
   1. Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy o dziesięć dni roboczych;
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uza­sadnienie. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
   2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy;
   3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji in­nych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
   4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniej­szej Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie trzydziestu dni usunie z terenu bu­dowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
   5. Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
      1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
      2. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospo­darowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
      3. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu trzydziestu dni od daty podpisania przez Strony niniejszej Umowy proto­kołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 10

1. Rękojmia na wykonane roboty przysługuje na okres **sześćdziesięciu** miesięcy.
2. Okres gwarancji na wykonane roboty wynosi **sześćdziesiąt** miesięcy.
3. Okres gwarancji w przypadku urządzeń, na które ich producent udzieli innego okresu gwarancji, wg gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu w przypadku oferowanego przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy, stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
5. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu koń­cowego odbioru przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Tytułem należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości............................zł, (słownie:.....................) co stanowi 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 6 ust.1 ( jedna lub kilka form przewidzianych w art. 150 ust.1 i 2 pzp. do zabezpieczenia należytego wykonania umowy maja zastosowanie – art. 150 i 151 Prawa zamówień publicznych)
7. Wniesione zabezpieczenie zostanie odblokowane w wysokości 70 % po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej Umowy oraz usunięciu ewentualnych wad, usterek i innych nieprawidłowości w przedmiocie niniejszej Umowy, powstałych z winy Wykonawcy i stwierdzo­nych w protokole odbioru końcowego robót. Pozostała kwota 30% zostanie zwrócona po okresie gwarancji, która stanowi rozszerzenie rękojmi, w terminie zgodnym z pzp.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie rękojmi i gwarancji - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego lub nie usunie wad i uste­rek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnie­nie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej - bez utraty praw wynikających z rękojmi.
10. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu rę­kojmi i gwarancji.

§ 11

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres (adres podany w ofercie) będzie uważane za skuteczne.
2. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wyko­nawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech egzemplarzach w tym 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

...................................... ......................................

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**2. Dodatkowe warunki dokonania zmian postanowień zawartej umowy**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie m.in. w przypadku:

- zmiany adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,

* + - 1. zmiany nazwy Wykonawcy,
      2. zmiana podwykonawcy

- zmiany stawki podatku VAT,

- wystąpienia nieprzewidzianych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie

robót,

- konieczności wykonania robót dodatkowych nie ujętych w dokumentacji przetargowej

a niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,

- zaniechania wykonania części robót

**O F E R T A**

### ZAŁĄCZNIK Nr 1

**na**

**„Przywrócenie hali sportowej funkcji centrum sportu i rekreacji”.**

Nazwa i siedziba oferenta: ........................................................................................................

adres ................................................................................. telefon ...........................................

Do: nazwa i siedziba zamawiającego: Burmistrz Miasta Łaskarzew, 08 – 450 Łaskarzew  
ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 18.01.2012r. na **„Przywrócenie hali sportowej funkcji centrum sportu i rekreacji”.**

ogłoszonego w Budynku Urzędu Miasta w Łaskarzewie, stronie internetowej Urzędu (BIP) oraz Portalu UZP.

1. Oferujemy wykonanie robót objętych ogłoszeniem, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

|  |
| --- |
| Cena netto .............................zł |
| **Cena brutto ............................. zł** |
| Słownie .................................................................................................................. |

Wskaźniki do robót dodatkowych:

1. stawka roboczogodziny (R) - ................
2. koszty pośrednie (R+S) - ................
3. koszty zakupu (M) - ................
4. zysk (R+S) - ................

*Ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny „Sekocenbud” obowiązujące w danym kwartale.*

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **18.05.2012r.**

4. Oświadczamy, że na roboty budowlane udzielamy 5 letniej (sześćdziesięcio miesięcznej)

gwarancji liczonej od daty odbioru końcowego robót .

1. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zawarte jest wykonanie wszystkich robót określonych w dokumentacji projektowej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ………….....................................…………………… w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty …………..……..….. PLN.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istot­nych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrze­żeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do wła­ściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy).
4. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez …………………………………..………. (niepotrzebne skreślić).

*(nazwa lidera)*

10. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego

postępowania.

1. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o
2. zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
4. **Osobą kierującą budową będzie** :

Pan/i....................................................... nr uprawnień ..................................... (do robót budowlanych)

Osoby kierujące robotami:

Pan/i................................................ nr uprawnień ............................. (roboty elektryczne)

15. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..................... do ..................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

16. Nazwisko i imię: …………………………………………………………………………..

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

……………………………………………………………………………………………..

Miejscowość i data: ………………………………………

.............................................

Podpis i pieczęć Wykonawcy

17. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(wykaz załączników wraz z tytułami)

1. ......................................................................................
2. ......................................................................................
3. ......................................................................................
4. ......................................................................................
5. ......................................................................................
6. ......................................................................................
7. ......................................................................................
8. ......................................................................................

### ZAŁĄCZNIK Nr 2

.......................................................................

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH l NIEPODLEGANIA WY­KLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamó­wienia publicznego na:

**„Budowę Miejsko – Szkolnej Hali Sportowej przy Zespole Szkół Nr 1 w Łaskarzewie”**

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego na­zwa jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświad­czam, że:

1. Spełniamy warunki ubiegania się o udzielenie zamówie­nia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
   1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
   2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy  
      w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*;
   3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;
   4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udziele­nie zamówienia według art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

\* niepotrzebne skreślić.

.......................................................................

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

**Doświadczenie zawodowe**

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

Nazwa oferenta ....................................................................................................................

Adres oferenta ....................................................................................................................

Numer telefonu ....................................... Numer teleksu / faxu ..........................................

Poniżej należy wpisać wszystkie zamówienia o charakterze i złożoności, jak objęte przedmiotem zamówienia wykonane, tzn. rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich pięciu lat. (minimum wybudowana 1 hala sportowa o wartości brutto nie mniejszej niż 350 000,00 /słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych/). W załączeniu należy zamieścić opinie (referencje) uzyskane od poprzednich zamawiających, które potwierdzają, że prace zostały wykonane z należytą starannością.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamówienia,** | **Zakres zadania** | **Wartość zadania**  **brutto** | **okres realizacji**  **od – do** | **Zleceniodawca** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

.......................................................................

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

### ZAŁĄCZNIK Nr 4

**Informacja o podwykonawcach**

Nazwa oferenta ....................................................................................................................

Adres oferenta .....................................................................................................................

Numer telefonu .......................................... Numer teleksu / faxu .......................................

***W przypadku braku podwykonawców należy wpisać - nie dotyczy***

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj powierzonej części zamówienia | Wartość powierzonej części  Zamówienia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Podpis .................................